ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
от 28.08.2025г. №1

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ детский сад №10
от 28.08.2025г. № 65-о

Принят с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
Протокол от 28.08.2025г. №1

ПОРЯДОК
и основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 г. Лысково

г. Лысково
2025 год

1. Общие положения.

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 г. Лысково (далее - Порядок) устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления:

- перевода и отчисления обучающихся из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 (далее – МБДОУ детский сад №10) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- приема обучающихся в МБДОУ детский сад №10 в порядке перевода и отчисления из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2024г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области».

1.3. Перевод и отчисление обучающихся из МБДОУ детского сада №10 осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

б) в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в) в случае приостановления действия лицензии.

1.4. МБДОУ детский сад №10 обеспечивает прием в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, как принимающая сторона, всех обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ детский сад №10, при наличии свободных мест.

1.5. Перевод, отчисление обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) из МБДОУ детского сада №10 в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося из МБДОУ детский сад №10 в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также чтобы продолжить обучение в форме семейного образования.

2.2. При переводе из МБДОУ детский сад №10 в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в управление образования администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области по адресу: 606210, Нижегородская область, Лысковский район, г. Лысково, ул. Ленина, д. 23 или ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», или оформляют заявление о переводе в электронном виде через личный кабинет на портале образовательных услуг Нижегородской области portal.gounn.ru

- после получения информации (в личном кабинете на портале образовательных услуг Нижегородской области portal.gounn.ru; или от представителя принимающей дошкольной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, получившей направление для зачисления ребенка, сформированное в региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области» (далее – РГИС) о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации) обращаются к заведующему МБДОУ детского сада №10 с заявлением об отчислении обучающегося из МБДОУ детского сада №10 в связи с переводом в принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация).

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной

образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются к заведующему МБДОУ детский сад №10 с заявлением об отчислении обучающегося из МБДОУ детский сад №10 в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение № 1) из МБДОУ детский сад №10 в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. Все заявления об отчислении обучающихся из МБДОУ детский сад №10 в порядке перевода регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода» (Приложение № 2).

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ детский сад №10 в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.7. Должностное лицо, ответственное за формирование и хранение личных дел обучающихся МБДОУ детский сад №10 и утвержденное приказом заведующего МБДОУ детский сад №10, в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) подтверждает получение личного дела личной подписью в «Журнале учета личных дел обучающихся» (форма журнала представлена в Приложении № 7 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10).

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ детского сада №10 и предъявлением оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
2.10. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из МБДОУ детского сада №10 не допускается.
2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ детского сада №10, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ детский сад №10 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Прием обучающегося в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) в МБДОУ детский сад №10 из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием на обучение в МБДОУ детский сад №10 в порядке перевода осуществляется по направлению, сформированному в РГИС.
3.2. Прием обучающегося в МБДОУ детский сад №10 в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода (далее – заявление о приеме в порядке перевода) (Приложении № 3).

Форма заявления и образец его заполнения размещается на информационном стенде «Правила приема детей в ДОО» и на официальном сайте МБДОУ детский сад №10 в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Условия приема» (https://mbdou10lys.caduk.ru/)

Заявление о приеме в порядке перевода представляется в МБДОУ детский сад №10 на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. При приеме на обучение МБДОУ детский сад №10 знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10;
- Выпиской из реестра лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности);
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 (при приеме на обучение в группу комбинированной направленности, при необходимости).
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения детский сад № 10;
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ детский сад №10 г. Лысково и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 г. Лысково;
- Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 г. Лысково;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 г. Лысково.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ детский сад №10, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде «Правила приема детей в ДОО» и официальном сайте МБДОУ детский сад №10 в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Условия приема» https:// mbdou10lys.caduk.ru /)

3.4. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (форма согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении №2 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения детский сад № 10 г. Лысково».

3.5. Родители (законные представители) обучающегося предоставляют в МБДОУ детский сад № 10 личное дело обучающегося, которое регистрируется в «Журнале учета личных дел обучающихся» (форма журнала

представлена в Приложении №7 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения детский сад № 10 г. Лысково).

3.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения детский сад № 10 г. Лысково в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», МБДОУ детский сад № 10 вправе запросить недостающие документы у родителя (законного представителя).

3.7. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 г. Лысково только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося (форма согласия представлена в Приложении № 3 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения детский сад № 10 г. Лысково) и на основании рекомендаций ПМПК.

3.9. Личное дело обучающегося представляется родителями (законными представителями) обучающегося в МБДОУ детский сад №10 вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МБДОУ детский сад №10 в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.10. Личное дело обучающегося, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы, в том числе их копии хранятся в специально отведенном помещении МБДОУ детский сад № 10 (кабинет заведующего) с ограниченным доступом лиц.

3.11. После регистрации заявления о приеме в порядке перевода родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение № 4), заверенная подписью должностного лица, ответственного за организацию приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования и утвержденного приказом заведующего МБДОУ детский сад № 10, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме в порядке перевода в МБДОУ детский сад № 10

документов, в том числе их копий, что подтверждается подписью родителей (законных представителей) в «Журнале приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 г. Лысково» (форма журнала представлена в Приложении № 4 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 г. Лысково»).

3.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МБДОУ детский сад № 10 в связи с переводом из исходной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, не допускается.

3.13. После приема заявления на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 10, личного дела обучающегося заведующий МБДОУ детский сад № 10 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (формы договоров представлены в Приложениях к «Порядку оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 10 г. Лысково и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»).

3.14. Заведующий МБДОУ детский сад №10 издает приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

В приказе МБДОУ детский сад №10 о зачислении обучающегося в порядке перевода указывается исходная образовательная организация, в которой он обучался до перевода, возрастная категория обучающегося и направленность группы.

Копия приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде «Правила приема детей в ДОО» на срок не более 3-х рабочих дней.

На официальном сайте МБДОУ детский сад № 10 в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Условия приема» https://mbdou10lys.caduk.ru/ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Информация размещается на срок не более 3-х рабочих дней.

3.15. МБДОУ детский сад № 10 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБДОУ детский сад № 10 (Приложение № 5).

Исходящие уведомления регистрируются в «Журнале регистрации исходящих уведомлений о зачислении обучающихся в МБДОУ детский сад № 10 в порядке перевода» (Приложение № 6).

Уведомления о зачислении обучающихся в порядке перевода,

поступающие в МБДОУ детский сад № 10 из образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, заносятся в «Журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода» (Приложение № 7).

4. Перевод обучающихся из МБДОУ детский сад № 10 в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. МБДОУ детский сад № 10 прекращает свою деятельность на основании распорядительного акта администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее - Учредитель), который также содержит перечень образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в которые будут переводиться обучающиеся МБДОУ детский сад № 10 на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод, за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 1.3. настоящего Порядка.

Заведующий МБДОУ детский сад № 10 уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о прекращении деятельности МБДОУ детский сад № 10 и предстоящем переводе в другие организации, реализующие программы дошкольного образования (далее – принимающие организации), в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания Учредителем распорядительного акта о прекращении деятельности МБДОУ детский сад № 10, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ детский сад № 10 в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Условия приема» https:// mbdou10lys.caduk.ru/

Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. Заведующий МБДОУ детский сад № 10 уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ детский сад № 10 в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Условия приема» https://mbdou10lys.caduk.ru/:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования и науки Нижегородской области решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Заведующий МБДОУ детский сад № 10 представляет Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования для определения Учредителем принимающей организации.

4.4. Заведующий МБДОУ детский сад № 10 доводит до сведения родителей

(законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на прием в порядке перевода обучающихся из МБДОУ детский сад № 10, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий МБДОУ детский сад № 10 издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Письменное заявление родителя (законного представителя) об отказе от перевода в предлагаемую принимающую организацию передается специалисту управления образования администрации Лысковского муниципального округа – пользователю РГИС. Специалист обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 4 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

4.7. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 4 настоящего Порядка принимающих организаций заведующий МБДОУ детского сада №10 вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося из МБДОУ детского сада №10, в случаях прекращения деятельности МБДОУ детского сада №10, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

4.8. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться к специалисту управления образования администрации Лысковского муниципального округа – пользователю РГИС в порядке, предусмотренном пунктами 1.3., 2.3. «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 г. Лысково», а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящего Порядка.

4.9. Заведующий МБДОУ детский сад № 10 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела

обучающихся.

5. Прием обучающихся в порядке перевода в МБДОУ детский сад № 10 из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в случае прекращения её деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. МБДОУ детский сад № 10 принимает детей из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, прекратившей деятельность по причинам, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, согласно списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел обучающихся.

5.2. На основании представленных документов заведующий МБДОУ детский сад № 10 заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.3. В приказе МБДОУ детский сад № 10 о зачислении в порядке перевода делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.4. В МБДОУ детский сад № 10 на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в порядке перевода, заведующий (лицо, ответственное за приём граждан на обучение) действует согласно пункту 3.6. настоящего Порядка.

6. Отчисление обучающихся из МБДОУ детский сад № 10

6.1. Отчисление обучающихся из МБДОУ детский сад № 10 осуществляется в соответствии с разделом 5. Прекращение образовательных отношений «Порядка оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 10 г. Лысково и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок действует с 01.09.2025г. до принятия нового.

7.2. Порядок прошнуровывается, пронумеровывается и включается в номенклатуру дел Учреждения.

Приложение № 1

Образец заявления об отчислении в порядке перевода

Заведующему МБДОУ детский сад № 10

_____

(Ф.И.О. заведующего)

от _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

_____

обучающегося)

Заявление
об отчислении в порядке перевода обучающегося

Прошу отчислить моего ребенка

_____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения)

из группы_____направленности

(общеразвивающей /комбинированной)

МБДОУ детский сад № 10 с «__» _____ 20 ____ г. в связи с переводом в_____

(наименование принимающей организации)

_____

_____

(в случае переезда в другую местность: населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

«__»_____20__г.

_____/_____

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода

№ п/п	Дата заявления родителя (законного представителя) на отчисление	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. обучающегося	Принимающая организация (ДОУ, в которое выбывает; район; местность)	Подпись лица принявшего заявление

Регистрационный №_____
«____» _____ 20___г.

Приложение 3

Заведующему МБДОУ
детский сад №10
_____
(Ф.И.О. заведующего)
От_____
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного
_____
представителя) полностью)
Реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя):
вид документа_____
серия_____ номер _____
дата выдачи _____
кем выдан _____
_____

Заявление
о приеме в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____
(дата рождения ребенка)

_____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу _____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

_____

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №10
(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)
г. Лысково
в порядке перевода из_____
(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

_____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать:_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Адрес электронной почты (при наличии): _____
Телефон (при наличии):_____

Отец:_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Адрес электронной почты (при наличии): _____
Телефон (при наличии):_____

Законный представитель:_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Адрес электронной почты (при наличии): _____
Телефон (при наличии):_____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
вид документа _____№_____, дата выдачи _____,
кем выдан_____
_____

Сведения о выборе языка образования:

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке,
(указывается выбор языка образования)

родной язык _____.
(указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ и (или) в создании специальных
(да / нет)

условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.
(да / нет)

Направленность дошкольной группы _____
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

Необходимый режим пребывания ребенка:_____
(10,5-часовой в соответствии с режимом и графиком

_____
образовательной организации; иной режим пребывания)

Желаемая дата приема на обучение: _____

С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ детский сад № 10:

- Уставом;
- Выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности,
- Образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 г. Лысково;
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 г. Лысково (при приеме в группу комбинированной направленности);
- Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения детский сад № 10 г. Лысково;
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 10 г. Лысково и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 г. Лысково;
- Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 г. Лысково;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 г. Лысково.

ознакомлен(а) _____
подпись родителя (законного представителя)

«_____»_____20___г. _____
подпись родителя (законного представителя) ребенка

Приложение № 4

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель)

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

представил в МБДОУ детский сад № 10 следующие документы и копии документов:

1. заявление о приеме в порядке перевода на обучение в МБДОУ детский сад № 10, регистрационный № ___от «____»_____20__г.

2. документы (копии документов):

Перечень предоставленных документов (копий документов)	Отметка о принятии документов (копий документов)
Личное дело обучающегося	
Согласие на обработку персональных данных	
Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	
Копии недостающих документов: 1.	
2.	
3.	
4.	

Документы принял:

«____»_____20___г. _____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал:

«____»_____20___г. _____ /_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

Муниципальное
бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад №10 г. Лысково
(МБДОУ детский сад №10)
606210 Нижегородская обл.
г. Лысково, пл.1 Мая, дом 7
Телефон: 8(83149)50202, 58071
E-mail: 10detsad @mail.ru
Исх. _____г. № _____
на №_____ от _____

Заведующему М_ДОУ
детский сад №__
_____
(Ф.И.О. заведующего)

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что _____
(Ф.И.О. обучающегося)
_____
(дата рождения обучающегося)

Зачислен в МБДОУ детский сад №10 в группу _____
(общеразвивающей, комбинированной)
направленности (приказ № _____от _____).

Заведующий

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 6

Форма журнала регистрации исходящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода

№ п/п	ФИО обучающегося, зачисленного на обучение в МБДОУ детский сад № 10 в порядке перевода	Дата, номер уведомления	Получатель уведомления (образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования

Приложение № 7

Форма журнала регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода

Регистр. №	ФИО обучающегося, отчисленного из МБДОУ детский сад №10 в порядке перевода	Исходящий номер и дата документа	Отправитель уведомления (образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования)	Дата поступления уведомления в МБДОУ детский сад №10